

# Feuille d'accompagnement

Espaces numériques (offre par Internet)  
Cabinet – Société autonome

Ce feuillet d'accompagnement vous aidera à remplir le formulaire Offre par Internet, qui vous permet de divulguer les renseignements prescrits par le Règlement sur les modes alternatifs de distribution.

Ce formulaire permet également d'informer l'Autorité de toute modification aux renseignements déjà divulgués et de retirer un produit ou un espace numérique

Si vous avez besoin de plus de précisions, nous vous invitons à communiquer avec notre Centre d'information, au 1 877 525-0337.

## Consignes générales

Remplissez le formulaire directement dans les services en ligne de l'Autorité (les « SEL »).


Pour connaître les étapes à suivre pour inscrire votre entreprise aux SEL, consultez la section « Professionnels / Services en ligne » de notre site Web.

### Important

Tout cabinet ou société autonome qui offre des produits ou des services financiers sur un espace numérique doit transmettre sa divulgation à l'Autorité **sans délai**.

Le cabinet ou la société autonome doit également aviser l'Autorité de toute modification à l'un des renseignements fournis **dans un délai de 30 jours** suivant cette modification.

## Table des matières

<b>AVANT D'ALLER PLUS LOIN</b> .....	<b>3</b>
QU'EST-CE QU'UN ESPACE NUMÉRIQUE TRANSACTIONNEL? .....	3
QUI DOIT REMPLIR LE FORMULAIRE <i>OFFRE PAR INTERNET</i> ? .....	3
<b>ACCÉDER AU FORMULAIRE DANS LES SERVICES EN LIGNE (SEL)</b>  .....	<b>4</b>
<b>DÉCLARER UN NOUVEL ESPACE NUMÉRIQUE</b> .....	<b>5</b>
AJOUTER UN ESPACE NUMÉRIQUE .....	5
AJOUTER UN PRODUIT D'ASSURANCE OU UN SERVICE FINANCIER .....	7
TRANSMETTRE LA DEMANDE .....	11
<b>MODIFIER OU SUPPRIMER DES RENSEIGNEMENTS DÉJÀ DÉCLARÉS</b> .....	<b>12</b>
MODIFIER OU SUPPRIMER UN ESPACE NUMÉRIQUE .....	12
MODIFIER OU SUPPRIMER UN PRODUIT D'ASSURANCE OU UN SERVICE FINANCIER .....	13
TRANSMETTRE LA DEMANDE .....	15
<b>SUIVRE LA DEMANDE</b> .....	<b>16</b>
<b>ANNEXE – LES CATÉGORIES ET LES TYPES DE PRODUITS</b> .....	<b>17</b>

## Avant d'aller plus loin

### Qu'est-ce qu'un espace numérique transactionnel?

Un espace numérique transactionnel permet à un cabinet ou une société autonome<sup>1</sup> d'interagir directement avec le client et :

- De **conclure** un contrat en assurance; **ou**
- D'**effectuer** une planification financière; **ou**
- De **procéder** au règlement de sinistres; **ou**
- De **se livrer** à des opérations de courtage hypothécaire.

Par exemple, il peut s'agir d'un site Web ou d'une application mobile.

Un espace numérique est assujéti au *Règlement sur les modes alternatifs de distribution* (le « RMAD ») lorsque la conclusion du contrat ou l'obtention du service est possible sans l'intervention d'un représentant certifié.

**Attention** : lorsque votre espace numérique requiert systématiquement l'intervention d'un représentant certifié, il n'est pas assujéti au RMAD.

**Attention** : ne pas confondre un site Internet d'indication de clients (« référencement ») avec un espace numérique transactionnel.

Si votre espace numérique offre le choix de différentes langues de consultation, il n'est pas nécessaire de divulguer un espace numérique distinct pour chacune des langues utilisées.

Vous n'avez pas à divulguer un espace numérique par produit. Un même espace numérique peut offrir plusieurs produits ou services.

Si votre espace numérique est disponible à la fois sur Internet **et** sur une application mobile, déclarez deux espaces numériques :

- Un pour Internet; **et**
- Un pour l'application mobile.

### Qui doit remplir le formulaire Offre par Internet?

Le cabinet qui effectue la divulgation à l'Autorité est celui dont l'espace numérique correspond à la description donnée plus haut. C'est le cabinet auquel sont rattachés les représentants disponibles pour répondre aux questions des clients.

---

<sup>1</sup> Le terme « cabinet » a été utilisé pour alléger le texte. Les informations contenues dans ce document s'appliquent également aux sociétés autonomes.

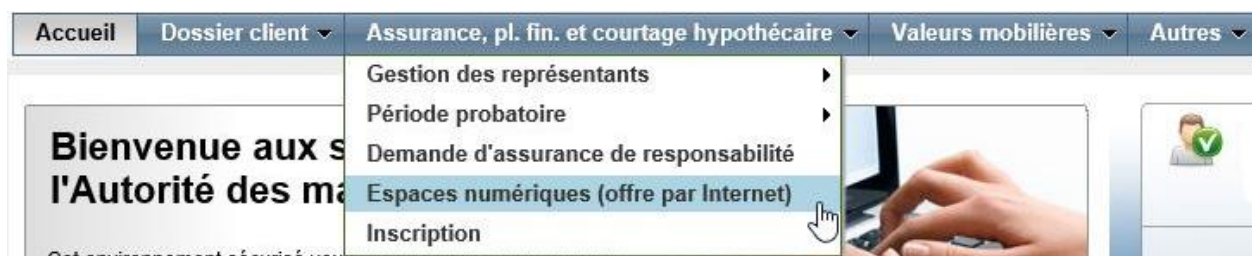
## Accéder au formulaire dans les services en ligne (SEL)



Le formulaire *Offre par Internet* vous permet de divulguer vos espaces numériques transactionnels de même que les produits ou les services financiers qui y sont offerts. Tout cabinet qui offre des produits ou des services financiers sur un espace numérique transactionnel doit transmettre sa divulgation à l'Autorité **sans délai**.

Ce formulaire vous permet également de mettre à jour les informations que vous avez déjà divulguées. Vous pouvez ainsi procéder aux ajouts, modifications et suppressions nécessaires entièrement en ligne.

Dans le menu principal des SEL, sélectionnez l'onglet « **Assurance, pl. fin. et courtage hypothécaire** », puis la rubrique « **Espaces numériques (offre par Internet)** ».



## Déclarer un nouvel espace numérique

### Ajouter un espace numérique

1) Cliquez sur le symbole « + » afin d'afficher l'écran de saisie.



2) Saisissez les informations requises, en vous référant aux explications suivantes.

#### **Nom de l'espace numérique**

Inscrivez le nom de l'espace numérique s'il est différent du nom du cabinet. Par défaut, le nom du cabinet s'affichera dans ce champ. Cliquez sur le « X » pour le modifier.

#### **Lien hypertexte ou mécanisme permettant d'accéder à l'espace numérique**

Inscrivez l'adresse du site Web ou le mécanisme (par exemple, une application mobile fonctionnant sous iOS, Android, etc.) permettant d'accéder à l'espace numérique.

L'adresse ou le mécanisme doit amener le client à l'endroit où débutent les divulgations.

#### **Nom du fournisseur de l'espace numérique générique**

Un « fournisseur » d'espace numérique générique (ou « *white label* ») est une entreprise qui a développé un espace numérique personnalisable par plusieurs cabinets. Le fournisseur pourrait être, par exemple, un assureur ou une bannière qui fournit un espace numérique générique à divers cabinets. C'est le nom de cette entreprise que le cabinet inscrit, le cas échéant.

C'est le cabinet à l'image duquel l'espace numérique est personnalisé qui effectue la divulgation à l'Autorité. C'est aussi lui qui s'assure que l'espace numérique remplit toutes les exigences du RMAD.

Le consommateur qui visite un tel espace ignore qu'il a été développé par un fournisseur. Ce sont les informations propres au cabinet qui apparaissent sur l'espace numérique générique. Par exemple, la politique portant sur le traitement des plaintes que le consommateur trouve est celle du cabinet et non celle du fournisseur de l'espace numérique.

Ici, l'objectif n'est pas de connaître l'entreprise qui assure l'hébergement, la maintenance ou le soutien technique de l'espace numérique générique.

#### **Date de début de l'offre par l'entremise de l'espace numérique**

Inscrivez la date à laquelle le cabinet commencera à utiliser cet espace numérique transactionnel.

3) Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » pour sauvegarder les informations saisies.

**Ajouter un espace numérique**

\* Nom de l'espace numérique   
*Veillez modifier le nom de l'espace numérique s'il est différent de celui du cabinet*

\* Lien hypertexte ou mécanisme permettant d'accéder à l'espace numérique

Nom du fournisseur de l'espace numérique générique   
*Requis si vous utilisez un espace numérique générique qui vous a été fourni par une autre entité et que vous avez pu personnaliser*

\* Date de début de l'offre par l'entremise de l'espace numérique

Date de fin de l'espace numérique

4) Vérifiez l'information présentée.

✓ Pour **ajouter** un autre espace numérique, cliquez à nouveau sur le symbole « + ».

Nom de l'espace numérique	Lien hypertexte ou mécanisme permettant d'accéder à l'espace numérique	Nom du fournisseur de l'espace numérique générique	Date de début de l'offre par l'entremise de l'espace numérique	Statut	
Espace numérique 1	www.lienhypertexte.ca		2019-06-17	Ajouté	

Afficher les items 1 - 1 de 1

✓ Pour **modifier** les informations relatives à un espace numérique que vous venez d'ajouter, cliquez sur la ligne correspondante.

Nom de l'espace numérique	Lien hypertexte ou mécanisme permettant d'accéder à l'espace numérique	Nom du fournisseur de l'espace numérique générique	Date de début de l'offre par l'entremise de l'espace numérique	Statut	
Espace numérique 1	www.lienhypertexte1.ca	Fournisseur	2019-06-17	Ajouté	
Espace numérique 2	www.lienhypertexte2.ca		2019-06-17	Ajouté	

Afficher les items 1 - 2 de 2

✓ Pour **supprimer** un espace numérique que vous venez d'ajouter, cliquez sur le bouton « X » de la ligne correspondante.


Nom de l'espace numérique	Lien hypertexte ou mécanisme permettant d'accéder à l'espace numérique	Nom du fournisseur de l'espace numérique générique	Date de début de l'offre par l'entremise de l'espace numérique	Statut	
Espace numérique 1	www.lienhypertexte1.ca	Fournisseur	2019-06-17	Ajouté	
Espace numérique 2	www.lienhypertexte2.ca		2019-06-17	Ajouté	

Afficher les items 1 - 2 de 2

5) Cliquez sur le bouton « **Suivant** » lorsque tous les espaces numériques ont été ajoutés et que l'information présentée est exacte.

Nom de l'espace numérique	Lien hypertexte ou mécanisme permettant d'accéder à l'espace numérique	Nom du fournisseur de l'espace numérique générique	Date de début de l'offre par l'entremise de l'espace numérique	Statut	
Espace numérique 1	www.lienhypertexte1.ca	Fournisseur	2019-06-17	Ajouté	
Espace numérique 2	www.lienhypertexte2.ca		2019-06-17	Ajouté	

Afficher les items 1 - 2 de 2

- ✓ Le statut « **Ajouté** » signifie que l'information a été ajoutée, mais qu'elle n'a pas encore été transmise à l'Autorité.
- ✓ Il est possible de trier les espaces numériques en cliquant sur la ligne d'en-tête de chacune des colonnes du tableau.
- ✓ Un maximum de trois espaces numériques peut être affiché par page. Cliquez sur les flèches situées au bas du tableau pour consulter les pages suivantes. 

## Ajouter un produit d'assurance ou un service financier

- 1) Cliquez sur le symbole « + » afin d'afficher l'écran de saisie.

Nom de l'espace numérique	Nature du produit / service financier	Nom du produit / service financier	Catégorie du produit d'assurance	Type de produit d'assurance	Date de début de l'offre du produit / service financier	Statut
Aucun enregistrement à afficher.						
Afficher les items 0 - 0 de 0						



- 2) Saisissez les informations requises, en vous référant aux explications suivantes. L'information demandée varie en fonction de la nature du produit ou du service financier. Ainsi, les champs en grisé n'ont pas à être remplis.

### Qu'entendons-nous par un « produit »?

Par « **produit** », on entend un produit commercialisé par un assureur précis, en vertu des catégories d'assurance qu'il détient. Il est important de distinguer la « nature du produit », la « catégorie de produit d'assurance » et le « type de produit ».

Par exemple, un cabinet peut offrir un produit d'assurance automobile F.P.Q. n° 1 pour le compte de plusieurs assureurs. Il déclare alors un produit pour chacun des assureurs.

#### **Nom de l'espace numérique**

Associez le produit ou le service financier que vous déclarez au bon espace numérique.

#### **Nature du produit ou du service financier**

Sélectionnez « Assurance », « Expertise en règlement de sinistres », « Planification financière » ou « Courtage hypothécaire ».

La liste présentée dépend du droit d'exercice détenu par le cabinet.

Si vous remplissez le formulaire papier, vous n'avez pas besoin de fournir cette information puisque le formulaire contient des sections spécifiques pour les produits d'assurance,

l'expertise en règlement de sinistres, la planification financière et le courtage hypothécaire (respectivement les parties 2.2, 2.3, 2.4 et 2.5).

### **Nom du produit ou du service financier**

Inscrivez le nom donné au produit d'assurance ou, s'il y a lieu, au service de règlement de sinistres, de planification financière ou de courtage hypothécaire.

### **Catégorie du produit d'assurance**

Les SEL n'affichent que les catégories relatives aux disciplines dans lesquelles le cabinet est autorisé à exercer. Par exemple, un cabinet autorisé à exercer dans la discipline de l'assurance de personnes ne pourrait pas déclarer un produit dans la catégorie de l'assurance de dommages.

Le système permet d'indiquer une seule catégorie par produit. Si un produit relève de plusieurs catégories, inscrivez la catégorie déterminée par l'assureur autorisé.

Si vous déclarez un service de règlement de sinistres, sélectionnez la catégorie du produit d'assurance qui est associé au service offert.

Si vous remplissez le formulaire papier, référez-vous au tableau en annexe du formulaire pour déterminer la catégorie à inscrire.

### **Type de produit d'assurance**

Les types présentés visent à établir une corrélation entre les catégories du RALA et les disciplines de la LDPSF. Ils correspondent aux types de produits qui sont présentés dans le formulaire de maintien d'inscription. Les types sont affichés en fonction de la catégorie de produit sélectionnée dans le champ précédent.

Par exemple, la catégorie de produit *Assurance sur la vie (Assurance de personnes)* est divisée en 3 types de produits :

- Prestations de décès (individuelle)
- Prestations du vivant (individuelle)
- Rentes (individuelles)

Si vous déclarez un service de règlement de sinistres, sélectionnez le type de produit d'assurance qui est associé au service offert.

Le système permet d'indiquer un seul type d'assurance par catégorie de produit.

Si vous remplissez le formulaire papier, référez-vous au tableau en annexe du formulaire pour déterminer le type de produit d'assurance à inscrire en fonction de la catégorie choisie.

### **Date de début de l'offre du produit ou du service financier**

Inscrivez la date à laquelle le cabinet commence à offrir le produit ou le service financier sur cet espace numérique. La date ne doit pas être antérieure à la date de début de l'offre par l'entremise de l'espace numérique.



## Assureur

Un assureur est une entreprise titulaire d'une autorisation auprès de l'Autorité en vertu de la *Loi sur les assureurs*. Sélectionnez l'assureur qui a conçu le produit d'assurance offert ou, le cas échéant, le produit d'assurance associé au service de règlement de sinistres.

Si un produit d'assurance a été conçu par plusieurs assureurs, sélectionnez plus d'un assureur.

Si vous remplissez le formulaire papier, inscrivez le nom et le numéro de client de l'assureur (numéro de 10 chiffres attribué par l'Autorité). Pour connaître le numéro de client d'un assureur, référez-vous au registre de l'Autorité, que vous pouvez consulter au [www.lautorite.qc.ca](http://www.lautorite.qc.ca) (dans la section « Professionnels », cliquez sur le bouton « Rechercher dans les registres »).

## S'il s'agit d'un produit d'assurance de personnes, comporte-t-il un volet d'investissement, dont un contrat individuel à capital variable?

Un contrat individuel à capital variable est un contrat individuel d'assurance sur la vie dont les provisions varient en fonction de la valeur marchande d'un fonds distinct dans lequel des sommes ont été affectées par le titulaire du contrat.

3) Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » pour sauvegarder les informations saisies.

Ajouter un produit / service financier

\* Nom de l'espace numérique

\* Nature du produit / service financier

\* Nom du produit / service financier

\* Catégorie du produit d'assurance

\* Type de produit d'assurance

\* Date de début de l'offre du produit / service financier

Date de fin de l'offre du produit / service financier

\* Assureur 1

Assureur 2

Assureur 3

Assureur 4

\* S'il s'agit d'un produit d'assurance de personnes, comporte-t-il un volet d'investissement, dont un contrat individuel à capital variable ?

#### 4) Vérifiez l'information présentée.

- ✓ Pour **ajouter** un autre produit ou service financier, cliquez à nouveau sur le symbole « + ».

Nom de l'espace numérique	Nature du produit / service financier	Nom du produit / service financier	Catégorie du produit d'assurance	Type de produit d'assurance	Date de début de l'offre du produit / service financier	Statut	+
Espace numérique 2 (www.lienhypertexte2.ca)	Assurance	Num du produit	Assurance automobile	Particuliers	2019-06-21	Ajouté	

Afficher les items 1 - 1 de 1

- ✓ Pour **modifier** les informations relatives à un produit ou à un service financier que vous venez d'ajouter, cliquez sur la ligne correspondante.

Nom de l'espace numérique	Nature du produit / service financier	Nom du produit / service financier	Catégorie du produit d'assurance	Type de produit d'assurance	Date de début de l'offre du produit / service financier	Statut	+
Espace numérique 2 (www.lienhypertexte2.ca)	Assurance	Num du produit	Assurance automobile	Particuliers	2019-06-21	Ajouté	

Afficher les items 1 - 1 de 1

- ✓ Pour **supprimer** un produit ou un service financier que vous venez d'ajouter, cliquez sur le bouton « X » de la ligne correspondante.

Nom de l'espace numérique	Nature du produit / service financier	Nom du produit / service financier	Catégorie du produit d'assurance	Type de produit d'assurance	Date de début de l'offre du produit / service financier	Statut	+
Espace numérique 2 (www.lienhypertexte2.ca)	Assurance	Num du produit	Assurance automobile	Particuliers	2019-06-21	Ajouté	


Afficher les items 1 - 1 de 1

#### 5) Cliquez sur le bouton « Suivant » lorsque tous les produits et services financiers ont été ajoutés pour chacun des espaces numériques et que l'information présentée est exacte.

Nom de l'espace numérique	Nature du produit / service financier	Nom du produit / service financier	Catégorie du produit d'assurance	Type de produit d'assurance	Date de début de l'offre du produit / service financier	Statut	+
Espace numérique 1 (www.lienhypertexte1.ca)	Planification financière				2019-06-20	Ajouté	
Espace numérique 2 (www.lienhypertexte2.ca)	Assurance	Nom du produit	Assurance sur la vie en Assurance de personnes	Prestations de décès (individuelle)	2019-06-21	Ajouté	
Espace numérique 2 (www.lienhypertexte2.ca)	Assurance	Nom du produit	Assurance automobile	Particuliers	2019-06-21	Ajouté	

Afficher les items 1 - 3 de 3

Réinitialiser      <<< Précédent    Suivant >>>

- ✓ Le statut « **Ajouté** » signifie que l'information a été ajoutée, mais qu'elle n'a pas encore été transmise à l'Autorité.
- ✓ Il est possible de trier les produits et services financiers en cliquant sur la ligne d'en-tête de chacune des colonnes du tableau.
- ✓ Un maximum de trois produits ou services financiers peut être affiché par page. Cliquez sur les flèches situées au bas du tableau pour consulter les pages suivantes. 

## Transmettre la demande

Lorsque vous avez déclaré tous vos espaces numériques et tous les produits et services financiers qui y sont offerts, vous pouvez passer à l'étape de la transmission de la demande.

Vous devez indiquer les coordonnées de la personne à joindre au besoin et déclarer que les renseignements contenus dans la demande sont véridiques en cochant la case correspondante. Ensuite, cliquez sur le bouton « **Transmettre** ». Une page de confirmation de transmission s'affichera.

**Personne à contacter** ?

Veillez saisir les coordonnées de la personne à contacter pour toute question relative à cette demande.

\* Nom

\* Prénom

\* Téléphone professionnel  ?

\* Courriel professionnel

**Déclaration aux renseignements fournis** ?

+  Je déclare que les renseignements contenus dans la présente demande sont véridiques.

**Avertissement** ?

Veillez vérifier attentivement votre demande. Lorsqu'elle sera soumise, il vous sera impossible de l'annuler ou de la modifier.

Réinitialiser  Imprimer votre demande

### Important

Notez qu'il est impossible de soumettre une nouvelle demande *Espaces numériques (offre par Internet)* tant que la demande précédente n'a pas été traitée par l'Autorité.

## Modifier ou supprimer des renseignements déjà déclarés

### Modifier ou supprimer un espace numérique

Pour **modifier** un renseignement que vous avez déjà fourni sur un espace numérique, il suffit de cliquer sur la ligne correspondante, de modifier les informations nécessaires et d'inscrire la date de prise d'effet des modifications. Vous devez ensuite cliquer sur le bouton « **Enregistrer** ».

- ✓ La date de prise d'effet de la modification ne peut pas être postérieure à la date du jour.

**Modifier un espace numérique**

\* Nom de l'espace numérique   
*Veillez modifier le nom de l'espace numérique s'il est différent de celui du cabinet*

\* Lien hypertexte ou mécanisme permettant d'accéder à l'espace numérique

Nom du fournisseur de l'espace numérique générique   
*Requis si vous utilisez un espace numérique générique qui vous a été fourni par une autre entité et que vous avez pu personnaliser*

\* Date de début de l'offre par l'entremise de l'espace numérique

Date de fin de l'offre par l'entremise de l'espace numérique

\* Date de prise d'effet de la modification

Pour **supprimer** un espace numérique par l'entremise duquel vous n'offrez plus de produits ou de services financiers, il suffit de cliquer sur la ligne correspondante et d'inscrire la date de fin de l'offre par l'entremise de l'espace numérique. Vous devez ensuite cliquer sur le bouton « **Enregistrer** ».

- ✓ La date de fin de l'espace numérique ne peut pas être antérieure à la date du jour.

**Modifier un espace numérique**

\* Nom de l'espace numérique   
*Veillez modifier le nom de l'espace numérique s'il est différent de celui du cabinet*

\* Lien hypertexte ou mécanisme permettant d'accéder à l'espace numérique

Nom du fournisseur de l'espace numérique générique   
*Requis si vous utilisez un espace numérique générique qui vous a été fourni par une autre entité et que vous avez pu personnaliser*

\* Date de début de l'offre par l'entremise de l'espace numérique

Date de fin de l'offre par l'entremise de l'espace numérique

- ✓ Le statut « **Ajouté** » signifie que l'information a été ajoutée, mais qu'elle n'a pas encore été transmise à l'Autorité.
- ✓ Le statut « **Modifié** » signifie que l'information a été modifiée, mais qu'elle n'a pas encore été transmise à l'Autorité.
- ✓ Le statut « **Reçu** » signifie que l'information a été reçue par l'Autorité.
- ✓ Il est possible de trier les espaces numériques en cliquant sur la ligne d'en-tête de chacune des colonnes du tableau.

## Modifier ou supprimer un produit d'assurance ou un service financier

Pour **modifier** un renseignement que vous avez déjà fourni sur un produit ou un service financier, il suffit de cliquer sur la ligne correspondante, de modifier les informations pertinentes et d'inscrire la date de prise d'effet des modifications. Vous devez ensuite cliquer sur le bouton « **Enregistrer** ».

### Modifier un produit / service financier

\* Nom de l'espace numérique

\* Nature du produit / service financier

Nom du produit / service financier

\* Catégorie du produit d'assurance

\* Type de produit d'assurance

\* Date de début de l'offre du produit / service financier

Date de fin de l'offre du produit / service financier

* Assureur 1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sélectionner"/>	<input type="button" value="Effacer"/>
Assureur 2	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sélectionner"/>	<input type="button" value="Effacer"/>
Assureur 3	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sélectionner"/>	<input type="button" value="Effacer"/>
Assureur 4	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sélectionner"/>	<input type="button" value="Effacer"/>

\* S'il s'agit d'un produit d'assurance de personnes, comporte-t-il un volet d'investissement, dont un contrat individuel à capital variable ?

---

\* Date de prise d'effet de la modification

Pour **supprimer** un produit ou un service financier qui n'est plus offert par l'entremise d'un espace numérique, il suffit de cliquer sur la ligne correspondante et d'inscrire la date de fin de l'offre par l'entremise de l'espace numérique. Vous devez ensuite cliquer sur le bouton « **Enregistrer** ».

- ✓ La date de fin de l'offre du produit ou du service financier ne doit pas être antérieure à la date du jour.
- ✓ La date de fin de l'offre du produit ou du service financier ne doit pas être postérieure à la date de fin de l'espace numérique.

Modifier un produit / service financier

\* Nom de l'espace numérique Espace numérique 2 (www.lienhypertexte2.ca) ▼

\* Nature du produit / service financier Assurance ▼

Nom du produit / service financier Nom du produit

\* Catégorie du produit d'assurance Assurance automobile ▼

\* Type de produit d'assurance Particuliers ▼

\* Date de début de l'offre du produit / service financier 2019-06-21

Date de fin de l'offre du produit / service financier 2019-06-28

\* Assureur 1 Sélectionner Effacer

Assureur 2 Sélectionner Effacer

Assureur 3 Sélectionner Effacer

Assureur 4 Sélectionner Effacer

\* S'il s'agit d'un produit d'assurance de personnes, comporte-t-il un volet d'investissement, dont un contrat individuel à capital variable ? N/A, il ne s'agit pas d'assurance de personnes ▼

\* Date de prise d'effet de la modification

Annuler Enregistrer

- ✓ Le statut « **Ajouté** » signifie que l'information a été ajoutée, mais qu'elle n'a pas encore été transmise à l'Autorité.
- ✓ Le statut « **Modifié** » signifie que l'information a été modifiée, mais qu'elle n'a pas encore été transmise à l'Autorité.
- ✓ Le statut « **Reçu** » signifie que l'information a été reçue par l'Autorité.
- ✓ Il est possible de trier les produits et services financiers en cliquant sur la ligne d'en-tête de chacune des colonnes du tableau.

## Transmettre la demande

Lorsque vous avez fait toutes les modifications nécessaires, vous pouvez passer à l'étape de la transmission de la demande.

Vous devez indiquer les coordonnées de la personne à joindre au besoin et déclarer que les renseignements contenus dans la demande sont véridiques en cochant la case correspondante. Ensuite, cliquez sur le bouton « **Transmettre** ». Une page de confirmation de transmission s'affichera ensuite.

<b>Personne à contacter</b> ?	
Veillez saisir les coordonnées de la personne à contacter pour toute question relative à cette demande.	
* Nom	<input type="text"/>
* Prénom	<input type="text"/>
* Téléphone professionnel	<input type="text" value="999 999-9999 x 9999"/> ?
* Courriel professionnel	<input type="text"/>
<b>Déclaration aux renseignements fournis</b> ?	
* <input checked="" type="checkbox"/>	Je déclare que les renseignements contenus dans la présente demande sont véridiques.
<b>Avertissement</b> ?	
Veillez vérifier attentivement votre demande. Lorsqu'elle sera soumise, il vous sera impossible de l'annuler ou de la modifier.	
<input type="button" value="Réinitialiser"/>	<input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Imprimer votre demande"/> <input type="button" value="Transmettre"/>


### Important


Notez qu'il est impossible de soumettre une nouvelle demande *Espaces numériques (offre par Internet)* tant que la demande précédente n'a pas été traitée par l'Autorité.

## Suivre la demande

Une fois la demande transmise, vous pourrez en effectuer le suivi et consulter les informations divulguées dans la section « **Suivi des demandes** », sous l'onglet « **Dossier client** ».


### Suivi des demandes ?





 **Carte de crédit** – Pour des raisons de sécurité, n'indiquez pas de numéro de carte de crédit dans un document électronique que vous transmettez à l'Autorité. Utilisez plutôt l'onglet État de compte/Paiement de votre dossier client ou procédez par la poste pour effectuer votre paiement.

 La colonne « statut » indique l'état actuel de votre demande. Pour plus de détails sur les différents statuts possibles, veuillez consulter l'aide en ligne.

#### Filtre des demandes ?

Département

Date	N° de demande	Type de demande	Statut	Date statut	Formulaire soumis	Ajout de document
2019-04-26	1930085268	Espaces numériques (offre par Internet)	Demande traitée	2019-04-26		

    Afficher les items 1 - 1 de 1

### Statuts des demandes transmises

**En analyse à l'Autorité** : La demande est en cours de traitement. L'Autorité communiquera avec vous si des informations supplémentaires sont requises.

**Demande traitée** : La demande a été traitée par l'Autorité.

### Important

Notez qu'il est impossible de soumettre une nouvelle demande *Espaces numériques (offre par Internet)* tant que la demande précédente n'a pas été traitée par l'Autorité.



## Annexe - Les catégories et les types de produits

Catégorie du produit	Type du produit
Assurance sur la vie en assurance de personnes	Prestations de décès (individuelles)
	Prestations du vivant (individuelles)
	Rentes (individuelles)
Assurance contre la maladie et les accidents en assurance de personnes	Prestations de décès (individuelles)
	Prestations du vivant (individuelles)
Assurance sur la vie en assurance collective de personnes	Assurance collective
	Rentes collectives
Assurance contre la maladie et les accidents en assurance collective de personnes	Assurance collective
Assurance automobile	Entreprises
	Particuliers
Assurance aviation	Entreprises
	Particuliers
Assurance de biens	Entreprises
	Particuliers – Habitation
	Particuliers – Autre qu'habitation
Assurance des chaudières et des machines	Entreprises
Assurance crédit	Entreprises
	Particuliers
Assurance protection de crédit	Particuliers
Assurance hypothèque	Entreprises
	Particuliers
Assurance contre le détournement	Entreprises
Assurance de frais juridiques	Entreprises
	Particuliers
Assurance grêle	Entreprises
Assurance contre l'incendie	Entreprises
	Particuliers
Assurance de responsabilité	Entreprises
	Particuliers
Assurance de titres	Entreprises
	Particuliers